

ПУ „Мали таленти“  
Браће Радић 3  
Суботица  
065/25-25-271

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ  
2023/2024. ГОДИНУ

Септембар, 2024. године

## Извештај о реализацији образовно-васпитног рада

Рад у установи се у протеклој школској години одвијао у 4 васпитне групе и то:

1. Бубамарице – јаслена група (12 деце)
2. Пчелице - млађа (16 деце)
3. Цветићи- старија група (25 деце )
4. Звездице – припремно предшколска група (18 деце)

Рад у свим групама одвијао се на српском језику.

Са овим групама радила су 8 васпитача, 1 медицинска сестра васпитач и стручни сарадници – психолог и логопед.

Рађено је пројектно планирање и ове школске године. Сви планирани садржаји редовно су евидентирани у пројектним портфолијима. План је остварен у проценту од преко 90%.

Припремни предшколски програм одвијао се у складу са упутствима Министарства просвете и трајао је 4 сата у преподневном делу дана.

Поред пројектног планирања, у раду су се користили и примењена Монтесори педагогија и НТЦ систем учења – за чији рад установа има лиценцу и потребну едукацију запослених.

Деца су учила и мађарски и енглески језик као факултативне активности.

## Пројектно планирање

Пројектни приступ учењу представља интеграцију различитих стратегија учења, као што су истраживање, учење кроз игру, учење засновано на имагинацији, учење кроз решавање проблема, искуствено учење, ситуационо учење. Овакав приступ учењу превазилази употребу пројектног учења као издвојене васпитно-образовне методе или издвојене (усмерене) активности са децом. Кроз пројектни приступ се интегришу игра, планирано учење и учење у практичним животним ситуацијама. То значи да у пројектима нема оштре границе између игре и планираних ситуација учења, у које се улази са намером да се нешто истражи, сазна или представи. Игра и планиране ситуације учења проистичу једна из друге.

Идеја за тему/пројекат може да проистиче из свакодневних искустава која деле деца и одрасли, из игре деце, из проблематике која заокупља децу и одрасле, из различитих догађаја у вртићу и у локалном окружењу. У пројекту се трага за аутентичним решењем и оно даје смисао истраживању деце и бављењу појединачним активностима и садржајима.

Дакле, сврха пројекта није у вођењу деце ка налажењу што бржег и успешнијег решења („решење само по себи”), већ васпитач планира подршку процесу учења деце. Најпре се оквирно одређује тема или почетне идеје за пројекат, а након тога васпитач планира пројекат у само неколико корака унапред и циклично наставља да планира.

Развијање програма кроз пројекте документује се путем пројектног портфолија. Пројектни портфолио садржи план развијања пројекта и причу о пројекту. Документују се почетни и процесни панони, промене у физичкој средини током развијања пројекта, поједине активности деце, ситуације у којима се деца нечим посвећено баве, ситуације заједничког учешћа, места у заједници на којима су деца учила, дечји производи. У документовање спада још и заједничко прављење сликовница, прича у сликама, видеозаписа, брошура, постера, инсталација у простору. Користећи прикупљену документацију током процеса развијања пројекта, васпитач прави причу са пратећим фотографијама којом документује реализовану тему/пројекат.

### Извештај о ваннаставним активностима

<u>Организована посета у вртићу</u>	<u>Месец у ком је организована посета</u>
1. Саобраћајна радионица	Октобар
2. Оптичарска радња	Октобар
3. Школица за математику и српски језик	Октобар
4. Музичка школа	Октобар
5. Слана соба	Октобар
6. Зубар	Октобар
7. Радња кућних љубимаца и егзотичних животиња	Октобар
8. Ликовна радионица – израда маске за лице	Октобар

9. Радња са рибицама	Октобар
10. Музичка радионица уз инструменте	Октобар
11. “Балон кућица”	Октобар
12. Градска библиотека	Октобар
13. “Сунчана јесен живота”	Октобар
14. “Шеширијада”	Новембар
15. Поликлиника “НоваМед”	Новембар
16. Маскенбал	Новембар
17. Божићно – новогодишње приредбе	Децембар
18. Радионице здраве исхране	Децембар
19. Преглед слуха	Фебруар
20. Представа “Три прасета”	Фебруар
21. Позориште	Март
22. Осмомартовске приредбе	Март
23. ОШ “Кизур Иштван”	Март
24. Светски дан шуме	Март

25. Продавница воћа и поврћа	Април
26. Спортски дан са татама	Април
27. ЗОО врт “Мики Колут”	Мај
28. Мини фарма “Гуљаш чарда”	Мај
29. Светски дан заштитеживотне средине	Јун
30. Пчелар	Јун
31. Завршне приредбе	Јун
32. Излет предшколаца у Сомбор	Јун
33. Играоница “Фиеста”	Јун
34. Дан полиције	Јун
35. Школица пливања	Јул и август

## Извештај о владању и успеху деце

Владање деце у вртићу веома је похвално и примерно. Томе доприноси и велики труд запослених да се деца уче ненасилној комуникацији, да се сви конфликти правовремено решавају и да се негује клима другарства и помагања. Такође, имамо веома успешну сарадњу са родитељима. Они сваки дан добијају кратак усмени извештај о понашању детета у вртићу, те се и сваки евентуални преступ или проблем одмах решава у сарадњи са родитељима. Родитељима се пружају и саветодавне услуге психолога, те смо у два случаја врло успешно заједнички радили на смањењу агресивности и конфликта код деце.

## Извештај о самовредновању и спољашњем вредновању

У школској 2023/2024. години уважени су предлози родитеља из прошлогодишње анкете, те је максимално побољшана комуникација са родитељима електронским путем (маил, вибер и апликација Go Kinder). Самовредновање је рађено кроз анкету за родитеље.

Показатељи су следећи:

80% испитаних родитеља је квалитет услуге у установи оценило са 4 (ранг од 1 до 4) .

95% испитаних родитеља је квалитет рада васпитача оценио највишом оценом.

Спољашње вредновање установе нисмо имали током школске 2023/2024. године.

## Извештај о стручном усавршавању

Током школске 2023/2024. године васпитачи су се усавршавали унутар установе и ван установе. Детаљна евиденција води се у дневницима рада и личном портфолију запослених, а овде су табеларно приказана досадашња стручна усавршавања ван установе.

Име и презиме	Семинар	Датум	Организатор	Акредитован	Број бодова (или дана)
<b>Марина В. Хаднај</b>	1. Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће	25. јануар 2024.	Образовни центар Кон Тики		2
	2. Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала	02.03.2024.			8
<b>Дарија Трешњић</b>	1. Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће	25. јануар 2024.	Образовни центар Кон Тики		2
<b>Јасмина Симановић</b>	1. Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће	25. јануар 2024.	Образовни центар Кон Тики		2
<b>Драгана Половина</b>	1. Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће	25. јануар 2024.	Образовни центар Кон Тики		2
<b>Андреа Секулић</b>	1. Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће	25. јануар 2024.	Образовни центар Кон Тики		8
	2. Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала	02.03.2024.			

<b>Мара Радаковић</b>	1. Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће	25. јануар 2024.	Образовни центар Кон Тики		2
<b>Соња Буљовчић</b>	1. Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће	25. јануар 2024.	Образовни центар Кон Тики		2
<b>Наташа Ивковић</b>	1. Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће 2. Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала	25. јануар 2024. 02.03.2024.	Образовни центар Кон Тики		2 8
<b>Нађа Карановић</b>	1. Рад са децом која имају развојне и здравствене тешкоће 2. Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала	25. јануар 2024. 02.03.2024.	Образовни центар Кон Тики		2 8

## Извештај о раду стручних органа

### 1. Извештај о раду васпитно-образовног већа

У школској 2023/2024. години одржано је 4 седнице већа на којој су присуствовали сви запослени.

Теме које су биле обрађене су следеће:

- Усвајање годишњег извештаја и плана рада установе и директора
- Усвајање плана рада за наредну годину
- Радионица са логопедом на тему “Подстицај развоја говора”
- Евалуација школске године

### 2. Извештај о раду тима за унапређење рада установе

Одржано је 4 састанка тима са следећим темама:

- унапређење сарадње вртића и породице
- унапређење маркетинга вртића
- рад на организацији посета вртића и ван њега
- обогаћивање квалитета рада установе кроз ваннаставне активности и пројекте

Тим је водила Маја Габрић Стипић – директор установе.

### 3. Извештај о раду стручног актива васпитача

Начин праћења и реализације програма стручног актива и носиоци праћења:

Председник: Дарија Трешњић

Записничар: Дарија Трешњић - који ће документацију обрадити електронским путем

Одржано је 4 сусрета а у табели су дате теме рада:

Време рализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
1. Месец септембар	Договор о даљем раду на активима везаним за практични рад као и о проблемима у васпитно-образовном процесу	Представљање рада Дискусија	Дарија Трешњић васпитач
2. Месец децембар	Евалуација полугодишта и договор о раду другог полугодишта	Дискусија	Маја Габрић Стипић директор П.У.
3. Месец март	Подстицај развоју говора	Радионица	Сандра Вуковић логопед

4. Месец јун	Евалуација рада установе	Разговор	Маја Габрић Стипић директор П.У.
--------------	--------------------------	----------	----------------------------------

На активима су били присутни сви чланови (васпитачи и медицинске сестре-васпитачи).

## Извештај о раду директора установе

Свој рад директор је спроводио у оквиру шест области рада и то:

- руковођење процесом васпитања и учења;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада запослених

У раду су у већој мери остварени следећи стандарди:

**I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСНОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА**  
у оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди: 1.2.1. Развој културе васпитно-образовног рада 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета 1.2.3.Развој и осигурање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи 1.2.5. Обезбеђивање и праћење добробити развоја детета

**II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ У**  
оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди: 2.1. Планирање рада установе 2.2. Организација установе 2.3. Контрола рада установе 2.4. Управљање информационом системом установе 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

**III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У** оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди: 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених 3.2 Професионални развој запослених 3.3 Унапређивање међуљудских односа 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених  
Стандарди су у великој мери остварени

**IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди. 4.1 сарадња са родитељима/старатељима 4.2 сарадња са органом управљања и

репрезентативним синдикатом у установи 4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом 4.4 сарадња са широм заједницом

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ Предвиђени стандарди за ову област су: 5.1 Управљање финансијским ресурсима 5.2 Управљање материјалним ресурсима 5.3 Управљање административним процесима

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ У оквиру ове области остварени су следећи стандарди: 6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса 6.2 Израда општих аката и документације установе 6.3 Примена општих аката и документације

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација васпитача се прегледала два пута у току радне године. Процес унапређења рада установе анализиран је на Васпитном већу, Активу васпитача и стручним тимовима. Свој рад у току радне 2023/24. године директор процењује као врло ефикасан, стручан и организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

## Извештај о раду стручног сарадника – психолога

### I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Учествовање у припреми развојног плана установе, предшколског програма, плана самовредновања предшколске установе
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе
3. Учествовање у изради годишњег плана рада предшколске установе и његових појединих делова
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у предшколској установи
8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

### II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу

3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу

4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи

5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,

6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником

7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.

### III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце

2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце

3. Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи специфичностима узраста и потребама деце

4. Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности)

5. Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања 10 процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу

6. Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,

7. Упознавање васпитача са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење

8. Саветовање васпитача у индивидуализацији васпитно- образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно

психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа

9. Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима

10. Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,

#### IV. РАД СА ДЕЦОМ

1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације

2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу

3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,

4. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,

5. Пружање психолошке помоћи детету, групи акцидентним кризама,

#### V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја

2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,

3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,

4. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,

5. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),

6. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,

7. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

## VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе,
5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника,
6. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.

## VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду васпитно-образовног (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума,
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе.

## VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,

4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

#### IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије ( картон) ученика,

2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,

3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,

4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,

5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

### Извештај о раду управног одбора

Управни одбор се у школској 2023/2024. години састао 3 пута. На свакој седници били су присутни сви чланови.

Теме су биле следеће:

- Избор председника и заменика председника Управног одбора

-Доношење пословника о раду Управног одбора

-Усвајање Годишњег плана рада усанове за школску 2023/2024. године

-Усвајање Плана рада директора за школску 2023/2024. годину

-Доношење одлуке о усвајању Извештаја о пословању за 2023. годину

### Извештај о раду савета родитеља

Савет родитеља је у школској 2023/2024. години одржао 3 састанка. На њим су присуствовали сви чланови савета, два из сваке васпитне групе.

За председника је изабрана Бојана Јусуповић а за заменика Бојан Пејић.

Теме су биле следеће:

- Избор председника и заменика
- Доношење пословника о раду
- Доношење предлога за чланове Управног одбора
- Разматрање Годишњег плана рада утанове за период 2023/2024.
- Разматрање Плана рада директора за школску 2023/2024.
- Разматрање извештаја о пословању за 2023. годину

## Учешће установе у пројекту eTwinning

Установа је учествовала на платформи за умрежавање установа, васпитача, наставника и ученика широм света. Деца су имала прилику да са својим васпитачима и партнерима из више држава уче о култури других држава, уче веб алате и размењују едукативна искуства. Три васпитача из наше установе су учествовала у пројекту. Назив пројекта је био: „Traveling the World”. Партнери су били из: Турске, Пољске, Португала, Грузије, Јордана, Румуније. Циљ је био да се деца упознају са културом, језиком и обичајима из других земаља и сазнају нешто о њиховим знаменитостима и специфичностима. Продукти су били макете, цртежи, презентације, плакати и обиласци знаменитости различитих крајева света.

## Извештај о остваривању развојног плана

Актив за развојно планирање састао се 4 пута током школске 2023/2024. године и оно што је из Развојног плана постигнуто је следеће:

- Побољшање електронске комуникације родитеља и установе кроз креиране фејсбук групе и мејлинг листе, што комуникацију чини ажурнијом а послате документе трајно похрањеним. Такође кроз увођење електронске платформе за комуникацију са родитељима Go Kinder остварена је бржа и ефикаснија сарадња.
- Двориште је уређено новим игралиштем, превозним средствима за игру деце, таблом, лоптама и вештачком травом и каменчићима као подлогом за игру која се показала захвалнијом од земље.
- Креиран је Правилник о сарадњи установе и породице који ће васпитачима бити добра смерница и олакшавати обезбеђивање квалитета услуге.
- Креиран је Правилник о увођењу новозапослених у посао који ће запосленима бити добра смерница и олакшавати обезбеђивање квалитета услуге.

Председник управног одбора: \_\_\_\_\_ Зоран Габрић \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_12.09.2024.\_\_\_\_\_