

**Предшколска установа Мали таленти**

**Суботица**

**Браће Радић 3**

**Годишњи план рада установе за школску 2024/2025.  
годину**

**12. септембар 2024.**

## Календар рада за школску 2024/2025. годину

Радно време установе је радним данима од 7 до 17 часова. Викендом установа не ради, као ни државним празницима.

Нерадни дани установе:

- 01. 01.2025. Нова година-среда
- 02. 01. 2025. Нова година-четвртак
- 07.01.2025. Православни Божић
- 17. 02.2025. Дан државности, Сретење – понедељак
- 01-02. 05. 2025. Празник рада – четвртак и петак
- 18. 04.2025. Велики петак
- 21. 04.2025. Васкрсни понедељак

### **РЕЖИМ ДАНА**

7 - 7:30 окупљање  
јутарње активности

8.00 доручак

8:30-9:00 обављање хигијенских и физиолошких потреба  
јутарња гимнастика  
вежбе за развој и подстицање говора

9:00-10:00 усмерена активност 1  
слободна игра

10:00-11:00 ужина 1  
усмерена активност 2

11:00-12:00 боравак у дворишту

12-12:30 ручак

12:30-13 припрема деце за одмор

13-15 спавање, одмор

15-15:30 ужина 2  
слободна\усмерена игра

15:30-16 усмерена активност 3

16-17.00 комбиноване активности – покретне игре, игре разгибавања, друштвене игре...

## **КУЋНИ РЕД** **ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ МАЛИ ТАЛЕНТИ**

**Поштовани родитељи,**

**уписом Вашег детета у вртић постали сте део велике вртићке породице. Баш као свака велика и срећна породица и ова наша има одређена правила којима се руководимо у свакодневним ситуацијама. Правила наглашавају важност сарадње породице и вртића, регулишу професионалне обавезе и одговорности вртића и запослених.**

Радно време вртића је од 07:00 до 17:00 часова од понедељка до петка, суботом и недељом не радимо. Не радимо данима прописаних државних празника.

Дете у вртић може довести или одвести родитељ или пунолетна особа коју родитељ овласти за преузимање детета, писаном изјавом. Малолетним особама није дозвољено довођење и преузимање детета. Уколико дође до промене особа које су наведене у писаној изјави, молимо Вас да ОБАВЕЗНО обавестите васпитаче. Особа која доводи/одводи дете треба да се јави васпитачу и на молбу васпитача да се представи. Уколико васпитач није сигуран да ли сме препустити дете одређеној особи он ће позвати на телефон неког од родитеља да провери.

Забрањен је долазак по дете у алкохолисаном или другом психофизички непримереном стању.

Молимо Вас да улазна врата вртића ОБАВЕЗНО приликом уласка/изласка затворите због сигурности деце.

Након преузимања детета, молимо Вас да се не задржавате у објекту дуже од потребног времена, ради сигурног и несметаног боравка остале деце у вртићу.

Драго нам је што са децом волите да проводите време у дворишту нашег вртића. Молимо Вас да водите рачуна да не будете превисе бучни јер нам је веома важан добар однос са нашим комшијама. Молимо Вас да пре изласка из дворишта опоменете дете да врати играчке (моторе, лопте, креде, пластичне играчке) на своје место као што то ради пре подне како би нам двориште било уредно, а играчке очуване. Сматрамо да је ово битно и ради тога да Ваше дете усваја правила лепог понашања.

Препоручујемо да доведете дете до 09:00 часова ради несметаног одвијања програма. Ако долазите касније, након 09:00 било би добро да дете доручкује код куће јер ће се лакше

укључити у програм и избећи непријатност да доручкује само или да га друга деца посматрају док једе.

Молимо Вас да правовремено јавите васпитачу било какву промену у породици која може битно утицати на дете или његов боравак у вртићу како бисмо адекватно делали, а у сврху васпитно-образовног усмерења детета.

Молимо Вас да обавезно васпитачу доставите нове бројеве мобилног телефона, e-mail адресе и адресе стана.

Није допуштено доносити лекове, сирупе, капи, витамине и слична средства, нити давати наведене медикаменте у просторијама вртића. У случају промене здравственог стања детета, обавезно довршите терапију код куће. О свакој болести или промени здравственог стања детета обавестите васпитача.

Не можемо примити дете које повраћа, има пролив, паразите у столицама, повишену телесну температуру и друге симптоме заразне болести. То је у интересу самог болесног детета, као и остале деце која бораве у вртићу.

Исхрана у вртићу усклађена је с важећим нормативима. Молимо вас да нас подржите у примени јеловника и негујете здраве навике код свог детета. Није допуштено уношење слаткиша било које врсте, све што је потребно током боравка у вртићу, дете ће добити у оквиру исхране коју спроводимо у вртићу. Изузетак је замена за оброк на које је дете алергично.

Васпитач је дужан да се професионално и љубазно односи према сваком родитељу. У циљу развијања бољег односа и ефикасније сарадње сматрамо важним да се и родитељ обраћа васпитачу и свим запосленима у установи са поштовањем и уважавањем. Препоручујемо да се континуирано информишете о развоју и понашању свог детета, присуствујете родитељским састанцима, пратите информације у апликацији и на огласној табли за родитеље и по потреби тражите индивидуалне разговоре са васпитачима или психологом.

Молимо Вас да прљаву одећу свог детета редовно односите на прање. Пицаме се доносе понедељком, а односе кући петком на прање сваке недеље, по потреби и чешће.

Строго је забрањено пушење у унутрашњим и спољашњим просторима вртића.

Забрањено је увођење љубимаца у просторе вртића.

Играчке од куће Ваше дете сме доносити, али молимо Вас да то буде само једна играчка дневно и да је на крају дана понесете кући. Молимо Вас да скупocene дечије ствари (паметне сатове, поклоне од сентименталне важности за дете, вредне играчке или накит...) не остављате у вртићу.

Родитељи и васпитачи су дужни да се договоре о начину чувања вредних дечијих ствари које су неопходне да деца доносе у вртић (наочаре, медицинска помагала и сл.).

Ако желите да Ваше дете прослави рођендан са својим пријатељима у вртићу, није дозвољено доношење домаћих торти и колача, као ни индустријски произведених сладоледних торти или торти из посластичарнице. Васпитачима није дозвољено да приме наведене производе, из разлога безбедности исхране деце. За прославе рођендана у вртићу договорићете се са васпитачима али је неопходно да сви производи које донесете буду упаковани и са декларацијом и роком важења.

**Придржавање ових правила потребно је због добробити све наше деце уписане у вртић!**

**Захваљујемо се на поштовању правила и кућног реда!**

## **Годишњи план активности и посета 2024/2025. године**

Редн и број	Назив активности / посете	Време одржавања	Време када је потребно да се има детаљан план за активност и изложи на брифинг састанку
1.	Наступ на тргу – Цветићи и Звездице	19. септембар	Увежбавање тачке
2.	Дечја недеља	7.-11.. октобар	22. септембар
3.	Сунчана јесен живота	28.-31.. октобар	13. октобар
4.	Шеширијада	13. новембар	3. новембар
5.	Дан детета	20. новембар	16. новембар
6.	Маскенбал	25. новембар	18. новембар
7.	Новогодишње фотографисање	2.-6.. децембар	25. новембар
8.	Новогодишње приредбе и поклони	16.-20. децембар	8. децембар
9.	Посета Деда Мраза са фотографисањем	27. децембар	24. децембар
10.	Светски дан смеха	10. јануар	6. јануар
11.	Дан заљубљених	14. фебруар	10. фебруар
12.	Осмомартовска приредба	6.-11. март	24. фебруар

13.	Дан шуме	21. март	14. март
14.	Дан шале	1.април	Забавна активност
15.	Хуманитарна акција	7.-8. априла	4. април
16.	Ускршњи поклони и фотографисање	16.-17. април	9. април
17.	Спортски дан	26.април	16.април
18.	Завршно фотографисање	23. и 24. април	11. април
19.	Екскурзије - излети за све групе	8. и 9.мај	18.април
20.	Спавање у вртићу за предшколце	11. мај	7.мај
21.	Дан породице	15.мај	9.мај
22.	Дан заштите животне средине	5.јун	30.мај
23.	Завршне приредбе	9-12.јуна	16. мај
24.	Пикник-излет за предшколце (путовање возом)	13.јун	6.јун
25.	Летње шетње	Током јула месеца	18.јун
26.	Летње тематско фотографисање	Током августа месеца	18.јун
27.	Шетње градом, Палићем и Дудовом шумом	Током школске године	Три дана пре сваке шетње
28.	Школица пливања на градском базену	Током јула и августа	30.јуна
29.	Супер камп на Старој планини	13-18.јул	15.септембар
30.	Прослава рођендана вртића	2.септембар	20. август

## **ПРИМЕНА ПРОЈЕКТНОГ ПЛАНИРАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

Пројектни приступ учењу представља интеграцију различитих стратегија учења, као што су истраживање, учење кроз игру, учење засновано на имагинацији, учење кроз решавање проблема, искуствено учење, ситуационо учење. Овакав приступ учењу превазилази употребу пројектног учења као издвојене васпитно – образовне методе или издвојене (усмерене) активности са децом. Кроз пројектни приступ се интегришу игра, планирано учење и учење у практичним животним ситуацијама. То значи да у пројектима нема оштре границе између игре и планираних ситуација учења, у које се улази са

намером да се нешто истражи, сазна или представи. Игра и планиране ситуације учења проистичу једна из друге.

Пројекти деци пружају могућност да истражују а да се ангажују у њима смисленим ситуацијама, у којима на креативан начин остварују везе између претходног и новог искуства. Успешни пројекти су они који “провоцирају” креативност и стваралачко решавање проблема и омогућују да се истраживање развија у различитим правцима. Пројекти почињу “провокацијом” за учење коју уноси васпитач, на основу слушања идеја и питања деце, а затим прати правце ширења истраживања. У пројекту је истраживање увек неизвесно, представља авантуру у учењу за децу и васпитаче и води ка аутентичном исходу, као одразу њиховог заједничког истраживања.

## **ОКВИРНЕ ТЕМЕ ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

### **Група: “Бубамарице”**

#### **СЕПТЕМБАР: МОЈА ОКОЛИНА И ЈА**

(Моје тело- делови тела, осећања, моја породица, мој вртић)

#### **ОКТОБАР: СТИЖЕ НАМ ЈЕСЕН**

(Промене у природи током јесени, јесења гардероба, јесењи врт)

#### **НОВЕМБАР: УЧИМ ДА БУДЕМ ЧИСТ, ЗДРАВ И ДОБАР ДРУГ**

(Хигијена тела, здраве навике, лепо понашање са другарима, понашање у соби и за столом)

#### **ДЕЦЕМБАР: СТИЖЕ НАМ ЗИМА**

(Зимске чаролије, промене у природи током зиме, зимско облачење, празници)

### **ЈАНУАР: САОБРАЋАЈ**

(Копнени саобраћај, водени саобраћај, ваздушњи саобраћај)

### **ФЕБРУАР: У СВЕТУ БОЈА + арт терапија**

(Основне боје, мешање боја, игре са бојама)

### **МАРТ: СТИЖЕ НАМ ПРОЛЕЋЕ**

(Промене у природи током пролећа, први весници пролећа, пролећно цвеће)

### **АПРИЛ: СЕОСКО ДОМАЋИНСТВО**

(Домаће животиње, наша фарма, кућни љубимци)

### **МАЈ: МОЈА ПРИРЕДБА**

(Песмице, рецитације, плес)

### **ЈУН: ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**

(Воће, поврће, јужно воће)

### **ЈУЛ И АВГУСТ: СТИЖЕ НАМ ЛЕТО**

(Промене у природи током лета, летња гардероба, море и морске животиње, игре са водом, игре са песком, експерименти са водом и песком)

## **РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ – „БУБАМАРИЦЕ„**

Понедељак



Активност 1	10:15-11:00	Физичко васпитање
Активност 2	15:15-16:00	Конструктори кроз игру

Уторак

Активност 1	10:15-11:00	Ликовно вапитање
Активност 2	15:15-16:00	Радионица: Здраве исхране и здравих навика

Среда

Активност 1	10:15-11:00	Музичко васпитање
Активност 2	15:15-16:00	У свету књига

Четвртак

Активност 1	10:15-11:00	Монтесори круг тишине
Активност 2	15:15-16:00	Монтесори рад са материјалима

Петак

Активност 1	10:15-11:00	Драмско
Активност 2	15:15-16:00	Плес

## ОКВИРНЕ ТЕМЕ ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

### Група “Пчелице”

#### Септембар - „Околина и ја“

(Ја - делови тела, моја осећања, околина – моја кућа, моја породица, моји другари и вртић)

#### Октобар - „Природни материјали“

(Природни материјали – вуница, глина, продукти јесени: кестен, жир, лишће и др.)

#### Новембар - „Причам ти причу“

(Бајке, басне, приче, ликови из маште)

#### Децембар - „Новогодишња чаролија“

(Стигла нам је зима, игре на снегу, долази нам Деда Мраз – празници)

#### Јануар - „Возимо се, возимо“

(Копнени, ваздушни и водени саобраћај, правила понашања у саобраћају)

#### Фебруар - „Мала математика“

(Појам количине: велико и мало, учимо да бројимо, симболи бројева, геометријски облици)

#### Март - „Дугине боје“

( Природа се буди, пролеће нам стиже, Дан мајки, боје основне и изведене)

#### Април - „ЗОО врт“

(Домаће животиње, дивље животиње, животиње које живе у води и око ње, инсекти)

**Мај** - „Моја приредба“

(Песмице које волим, плес, креативно изражавање кроз израду реквизита и поклона)

**Јун** - „Како чувам своје здравље“

(Хигијенске навике, здрава исхрана, домаћинство, физичка активност, одмор)

**Јул, Август** - „Моје летње игре“

(Игре са водом, игре у песку, експерименти, старе игре, друштвене игре)

## РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ – „ПЧЕЛИЦЕ“

- Понедељак

Активност 1	9:00- 10:00	Упознавање околине, монтекори
Активност 2	11:00 -12:00	Радионица - Еколигија
Активност 3	15:15-16:00	Арт терапија

-Уторак

Активност 1	9:00- 10:00	Радионица- здрава храна
Активност 2	11:00 -12:00	Развој говора
Активност 3	15:15 -16:00	Радионица са психологом

-Среда

Активност 1	9:00- 10:00	Музичко васпитање
----------------	-------------	-------------------

Активност 2	11:00 -12:00	НТЦ
Активност 3	15:15 -16:00	Монтесори

-Четвртак

Активност 1	9:00- 10:00	Енглески језик
Активност 2	11:00 -12:00	Радионица – Монтесори
Активност 3	15:15 -16:00	Графомоторика

-Петак

Активност 1	9:00- 10:00	Ликовно
Активност 2	11:00-12:00	Драмско
Активност 3	15:15-16:00	Физичко васпитање

## ОКВИРНЕ ТЕМЕ ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Група “Цветићи”

**СЕПТЕМБАР**-“Хајде да се упознамо”

(људско тело, лична хигијена, моја породица, моја осећања...)

**ОКТОБАР**-“Јесења соната”

(годишња доба, дани у недељи, месеци у години, јесен, јесењи плодови...)

**НОВЕМБАР**-“Кад порастем шта ћу бити”

(занимања људи, занати, спортови и спортисти...)

### **ДЕЦЕМБАР**-“Зимске чаролије”

(зима, празници, зимски спортови...)

### **ЈАНУАР**-“Саобраћај”

(превозна средства, саобраћајни знакови, правила у саобраћају, возила специјалне намене...)

### **ФЕБРУАР**-“Математика око нас”

(бројеви, геометријски облици, боје...)

### **МАРТ**-“Трагом животиња”

(подела животиња, станишта животиња, младунци...)

### **АПРИЛ**-“Пролеће се буди”

(башта, плодови баште, њива, биљке, инсекти...)

### **МАЈ**-“Наша завршна приредба”

(припреме за завршну приредбу, израда реквизита, поклона...)

### **ЈУН**-“У свемиру”

(сунчев систем, планета земља, град, село...)

### **ЈУЛ/АВГУСТ**-“Летње чаролије”

## **РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ – „ЦВЕТИЊИ“**

Понедељак

Активност 1	9:00-10:00	Енглески језик
Активност 2	10:00-11:00	Графомоторика
Активност 3	15:15-16:00	Психолошка радионица

Уторак

Активност 1	9:00-10:00	Мађарски језик
Активност 2	10:00-11:00	Спортић
Активност 3	15:15-16:00	Литерарна секција

Среда

Активност 1	9:00-10:00	Упознавање околине
Активност 2	10:00-11:00	Ликовно
Активност 3	15:15-16:00	НТЦ

Четвртак

Активност 1	9:00-10:00	Еколошка радионица
Активност 2	10:00-11:00	Развој говора
Активност 3	15:15-16:00	Графомоторика

Петак

Активност 1	9:00-10:00	Радионица здраве хране
Активност 2	10:00-11:00	Музичко васпитање
Активност 3	15:15-16:00	Арт терапија

## ОКВИРНЕ ТЕМЕ ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

### Група “Звездице”

**Септембар** „Ово сам ја“ (моје тело, осећања, породица, хигијенске навике...)

**Октобар** „Све о планети Земљи“ (планета Земља, Сунчев систем, годишња доба, временске прилике и природне појаве...)

**Новембар** „Шта све има једна година?“ (месеци у години, недеља, дани у месецу, календар, часовник...)

**Децембар** „Бонтон“ (књига, правила лепог понашања)

„Божих и Нова година“ (новогодишње приче, ликовни радови, припрема за приредбу...)

**Јануар** „Безбедност“ (у школи, вртићу, на улици, на Интернету, у саобраћају, важни бројеви телефона...)

**Фебруар** „Саобраћај“ (безбедност у саобраћају, саобраћајни знаци, возила специјалне намене...)

**Март** „Занимања“ (професије, занати, посете, обиласци...)

**Април** „Животиње“ (врсте животиња, младунци, станишта, кретање животиња, инсекти...)

**Мај** „Моја приредба“ (песмице, рецитације, драматизације прикладне за тему приредбе)

**Јун** „Биљни свет“ (башта, плодови баште, нега воћа и поврћа, делови биљке...)

**Јул-Август** „Моје вртичко лето“ (летњи програм рада са пуно игре, забаве, водених и традиционалних игара, шетњи, обилазака...)

## РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ – „ЗВЕЗДИЦЕ„

Понедељак

Активност 1	9:00-10:00	Мађарски језик
Активност 2	10:15-11:00	Математика
Активност 3	15:15-16:00	Психоилошка радионица

Уторак

Активност 1	9:00-10:00	Развој говора
Активност 2	10:15-11:00	Графомоторика

Активност 3	11:15-12:00	Спортић
Активност 4	15:15-16:00	Литерарна секција

Среда

Активност 1	9:00-10:00	Методика упознавања околине
Активност 2	10:15-11:00	Монтесори
Активност 3	15:15-16:00	НТЦ

Четвртак

Активност 1	9:00-10:00	Ликовно
Активност 2	10:15-11:00	eTwinning
Активност 3	15:15-16:00	Графомоторика

Петак

Активност 1	9:00-10:00	Музичко
Активност 2	10:15-11:00	Енглески језик
Активност 3	15:15-16:00	Арт терапија

### **Кадровски услови у установи**

Будући да установа има четири васпитне групе деце на целодневном боравку од 10 сати дневно:

- 1 медицинска сестра-васпитач са пуним радним временом
- 7 васпитача са пуним радним временом
- 1 васпитача на стручној пракси.
- 1 радник на пословима одржавања хигијене
- Стручни сарадник-психолог, 30% радног времена
- Логопед, хонорарни сарадник

**Елаборат о условима у погледу простора и опреме за рад Предшколске установе Мали таленти**



Комплетан објекат адаптиран је наменски како би у потпуности одговарао захтевима ПРАВИЛНИКА О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ПОЧЕТАК РАДА И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ (Објављен у "Сл. гласнику РС", бр. 50/94 и 6/96). Комплетан објекат адаптиран је сопственим средствима оснивача и кредитом пословне банке. Будући да нам је био неопходан новац за завршетак адаптације објекта морали смо основати фирму како би могли добити кредит. Најбржа је била регистрација ДОО, што смо и урадили у јуну 2013. године. Након завршетка адаптације МАЛИ ТАЛЕНТИ ДОО је почео са радом као играоница и вртић за краћи-полудневни боравак деце. Временом се показала потреба да се изврши регистрација предшколске установе како бисмо могли да омогућимо целодневни боравак деце и припремни предшколски програм.

## УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА

Простор предшколске установе Мали таленти чине објекти и двориште са игралиштем. Ово је комбиновани дечји објекат за децу од 1 до 7 година старости.

Објекат ПУ Мали таленти задовољава следеће услове:

- 1) грађен је у насељеном месту где су развијене саобраћајне мреже и инсталације;
- 2) грађен је од материјала који обезбеђује звучну, хидро и термоизолацију;
- 3) није грађен од лако запаљивог материјала;
- 4) прикључен је на електричну и телефонску мрежу;
- 5) прикључен је на јавну водоводну мрежу;
- 6) прикључен је на јавну канализациону мрежу;
- 7) обезбеђено је грејање и комбинација природног и механичког проветравања;
- 8) обезбеђен му је несметан прилаз превозним средствима.

Према члану 5. Правилника о ближним условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу (Објављен у "Сл. гласнику РС", бр. 50/94 и 6/96), простор за рад васпитне групе у предшколској установи чине:

- 1) простор за боравак деце;
- 2) заједнички простор;
- 3) простор ван објекта (двориште и игралиште).

### 1) Простор за боравак деце чине:

- а) 2 групне собе,
- б) 2 гардероба и
- в) 3 санитарне просторије.

а) Групна соба

Групна соба испуњава следеће услове:

- 1) површину од 51 м<sup>2</sup>, висине плафона од 3,20 м и запремине по детету од најмање 10 м<sup>3</sup>;
- 2) прозори су грађени према југу – југоистоку и имају такав положај да је групна соба осунчана 4-5 сати дневно. Површина прозора већа је од 1/5 површине пода, прозори су заштићени до висине од 1,2 м од пода. Израда и начин отварања прозора су безбедни;
- 3) осветљење је равномерно, природно и вештачко (флуо сијалице) и према резултатима испитивања осветљења Института за безбедност и превентивни инжењеринг Нови Сад износи 289 лукса;
- 4) проветравање је природно;
- 5) загревање је равномерно, путем пећи на електричну енергију које су потпуно заштићене од домашаја деце. Према резултатима испитивања температуре Института за безбедност и превентивни инжењеринг Нови Сад температура у соби износи 23,5 степени, а остали параметри микроклиме (релативна влажност ваздуха, брзина струјања ваздуха) су такође задовољавајући;
- 6) звучна заштита у односу на спољне утицаје и суседне просторије обезбеђује се према прописаним стандардима;
- 7) подови су од чврстог материјала, погодни за лако одржавање и нису клизави;
- 8) зидови не могу бити оштрих ивица, тамних и рефлектујућих боја;
- 9) врата су без прагова, отвора ширине минимум 90 цм отварају се према напоље. Застакљена врата имају стакла обезбеђена од лома помоћу лексана од пластике, нема клатећих врата;
- 10) електрични утикачи и прекидачи треба су на висини 1,6 м изнад пода

## б) Гардероба

Гардероба за децу налази се у непосредној близини групне собе. Гардероба за децу до две године одвојена је од заједничке гардеробе.

## в) Санитарне просторије

У објекту постоје 3 санитарне просторије (две за децу, једна за особље-одрасле). Санитарна просторија за децу састоји се од дела за негу и хигијену и дела са ЊЦ шољама за децји узраст.

Санитарне просторије у обе васпитне групе повезане су са групном собом.

Подови у санитарним просторијама обложени су керамичким плочицама.

Зидови су обложени керамичким плочицама до плафона, односно до висине од 2 м. Санитарне просторије имају природно и вештачко проветравање.

## 2) Заједнички простор

Заједнички простор наше установе обухвата: просторију за васпитаче са простором за дидактички материјал, просторију за превентивно здравствени рад и изолацију болесне деце са течећим местом, прихватну кухињу, трпезарију са течећим местом, санитарну просторију за одрасле, просторију за одлагање прљавог веша и магацински простор. Подови прихватне кухиње су од керамичких плочица, као и зидови до плафона. Врата у просторијама кухиње су ширине 100 цм. Распоред кухињског простора омогућава кретање посуђа и намирница у складу са санитарно-хигијенским захтевима (постоје чисти и прљави делови и путеви који се међусобно не укрштају).

### 3) Простор ван објекта

Отворени простор ван објекта обухвата: игралиште, травнате површине и прилазне стазе. Отвореног простора има 10 м<sup>2</sup> по детету, од чега 3 м<sup>2</sup> травнатих површина.

### УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ОПРЕМЕ

Све групне собе у нашој предшколској установи има следећу опрему: столове, столице, лежаје, регале, полице, кутије за играчке, зидну таблу, подне јастуке, тепих, итисон, куткове, играчке, расвету, цвеће и слично.

Столови су заобљених ивица са површином плоче од дрвета димензија 40X40 цм по детету, за децу до 4 године висине 52 цм, а за старију децу висине 56 цм.

Столице су са наслоним за леђа, а за децу до 3 године и са наслоним за руке. Висина столице за децу до четири године је 26 цм, а за старију децу до 30 цм.

Лежаји за децу узраста до две године састоје се од носеће конструкције висине од 30 цм и душека дебљине од 8 цм. За старију децу користе душеци са носећом конструкцијом и дебљине 12 цм. Димензије лежаја су 140X55 цм.

Гардеробни елементи су ширине 20 цм по детету и омогућавају проветравање. У оквиру гардеробе постоје клупе за децу.

Санитарна просторија за васпитну групу има две ВЦ шоље и три течећа места.

Простор за васпитаче са простором за дидактички материјал од опреме има: сто, столице, полице и плакар за смештај дидактичког материјала.

Просторија за превентивно-здравствени рад од опреме има: лежај, амбулантни ормарић, радни сто, столицу, плакар са отвореним и затвореним делом за смештај здравствене документације, апарата и материјала, вагу са висинетром, стерилизатор, кутију прве помоћи и хигијенску канту.

Услуживање деце храном обавља се у посебној просторији - трпезарији која је опремљена столовима и столицама у складу са узрастом деце и капацитетом објекта.

Прихватна кухиња има следећу опрему: радни сто са фиокама, viseћи ормар, судоперу дводелну, судоперу једноделну, машину за прање посуђа, шпорет са плочом, уређаје за одвод дима, паре и мириса, сервирна колица, као и посуђе и прибор за сервирање намирница.

Све радне површине у кухињи имају горњу плочу од материјала погодног за лако чишћење, прање и дезинфекцију, а површине које су у додиру са водом од нерђајућег материјала су.

Свако дете у групи има шољу са тацном, чашу, тањир и прибор за јело.

Остали кухињски прибор чине:

- 1) чиније за супу 6;
- 2) чиније за салату и воће 8;
- 3) кашике за сипање 4;
- 4) корпе за хлеб 8;
- 5) бокал за млеко и чај 4;
- 6) веће округле тацне 4;
- 7) ножеви и други прибор за припрему намирница;
- 8) машине, апарати и слично.

Просторију за одлагање прљавог веша чине: ормар за чист веш, ормар за прљав веш, а веш се пере у овлаштеној хемијској чистиони.

Опрему установе за децу чине и апарати за одржавање хигијене (усисивачи, метле, догери), прибор за шивење, апарати за оправке и противпожарни апарати.

Опрему отвореног простора чине уграђени и покретни елементи.

Уграђени елементи су справе, односно конструкције за справе. Покретни елементи су делови справа који се монтирају, нефиксиране справе, клупе, столови и столице и друга средства и дидактички материјали који се по потреби износе на отворени простор.

На одговарајућим деловима отвореног простора, засађено је цвеће, дрвеће и друго зеленило које одговара здравствено-хигијенским захтевима боравка деце.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ У СКЛАДУ СА НОРМАТИВОМ У  
ПУ МАЛИ ТАЛЕНТИ СУБОТИЦА**

<b>Назив предмета и материјала</b>	<b>Јаслена група (1-3 године)</b>	<b>Мешовита група (3-7 година)</b>
------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

лутке	12 комада	20 комада
гињол лутке	6 комада	6 комада
лутке рукавице	6 комада	6 комада
лутке на штапу	1 комад	1 комад
позорница за лутке	1 комад	1 комад
колица за лутке	2 комада	2 комада
креветић за лутке	1 комад	1 комад
пегла дечија - пластика	2 комада	2 комада
пластичне фигуре животиња	30 комада	40 комада
кутак кухињице	1 комад	1 комад
посуђе - пластика	2 гарнит.	2 гарнит.
шољице с тацнама	6 комада	4 комада
прибор за јело	6 комада	4 комада
дечији шпоретић	1 комад	2 комада
прибор за чишћење – пластика метлица и ђубровник стони	2 комада	2 комада
телефон стони	2 комада	4 комада
кутак продавнице и пијаце	-	1 комад
корпа за куповину	-	2 комада
прибор за лекара и мед. сестру	1 гарнитура	1 гарнитура
кутак за пресвлачење бебе	-	1 комад
кутак за фризера	1 комад	1 комад
дечији фен	1 комад	2 комада
огледало	2 комада	2 комада
прибор за фризера	1 комад	1 комад
мајсторски алат - пластика	1 гарнит.	1 гарнит.
воз - дрвени	1 гарнит.	2 гарнит.
камион кипер - дрвени	2 комада	4 комада
камион мешалица - дрвени	1 комад	2 комада
ватрогасна кола - пластика	1 комад	1 комад
трактор, хитна помоћ, полиција, цип - пластика	2 комада	4 комада
конструктивни и грађевински материјал од дрвета и пластике	16 компл.	20 компл.
уметаљке	6 гарнит.	6 гарнит.
низалице од дрвета	8 гарнит.	6 гарнит.
низалице од пластике	7 гарнит.	5 гарнит.
пузле	10 гарнит.	20 гарнит.
слагалице: - на шперплочи	5 гарнит.	10 гарнит.

- пирамиде	5 гарнит.	2 гарнит.
- коцке	2 гарнит.	3 гарнит.
- мозаик	2 гарнит.	3 гарнит.
логички блокови од пластике	2 гарнит.	2 гарнит.
"мала математика"	1 гарнит.	1 гарнит.
"мала геометрија"	-	1 гарнит.
геометријски облици и тела од дрвета и пластике	-	2 гарнит.
штапићи од дрвета	-	1 гарнит.
куглице од стиропора	-	5 комада
елементи за грађење и слагање – пластичне и дрвене коцке	-	8 комплекта
играчке за вучење и гурање са звуком	10 комада	-
сликовнице са крупним препознатљивим ликовима	50 комада	30 комада
прстенови са широком отвором за слагање на штап	5 комада	-
лутке њихалице – различитих боја и облика	5 комада	-
"коцка у коцки", "лутка у лутки" и сл.	3 комплекта	-
играчке са механизмом за покретање: - аутомобили разних врста и величина - камиони	10 комада	5 комада
"човече не љути се"	-	2 комада
домине	-	4 комада
шах - "мице"	-	2 комада
карте	-	4 комада
разне друштвене игре	-	20 комада
клавесе - чинеле - шушкалице - триангл - прапорци	20 комада	30 комада
звечке на дршци	10 комада	20 комада
бубањ мали	1 комад	3 комада
гитара дечија	-	1 комад
микрофон дечији	2 комада	2 комада

микрофон на сталку	-	1 комад
звучна играчка на повлачење или вучење	6 комада	-
музичка кутија	1 комад	-
микроскоп дечији	-	1 комад
графоскоп дечији	-	1 комад
модел људског тела	-	1 комад
глобус	-	2 комада
беле табле за писање	2 комада	5 комада
рачунаљка	-	1 комад
зидна мапа Србије -интерактивна	-	1 комад
зидна мапа Света	-	1 комад
пешчаник са следећим играчкама:		
- кофице од пластике	8 комада	10 комада
- лопатице од пластике	8 комада	10 комада
- грабуљице од пластике	5 комада	6 комада
- модлице за песак од пластике	15 комада	10 комада
- пластични камиони, бродићи за песак	10 комада	15 комада

#### ОПРЕМА У ДВОРИШТУ ЗА СВЕ ГРУПЕ:

- пешчаник са пластичним играчкама
- базен са ситним лоптицама у разним бојама
- кућица пластична
- љуљашке
- љуљалице – клацкалице
- дечији тобогани
- клупе за двориште
-велики дрвени дворац са мостићем и тобоганом
- дечији бицикли
- дечији трицикли, тротинети, моторићи, аутићи, санке
- пластичне столице и столови за двориште
- табла за писање
- опрема за симулацију саобраћаја (саобраћајни знаци и ознаке на путу)
- сезонско цвеће и биље

- простор за одлагање бицикала и дечијих колица

## ЗАЈЕДНИЧКА СРЕДСТВА ЗА СВЕ УЗРАСТЕ И ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

<b>Средства за физичко и здравствено васпитање</b>
струњаче - лаганије 4 комада
даска - дужина 3 м, ширине 30-35 цм. 2 комада
шведски сандук 1 комад
лопте: - веће, пречника око 25-30 цм. 30-35 комада средње, пречника око 15-20 цм. 30-35 комада
тениске лоптице 10 комада
врећице пуњене - песком, пиринчем, ситним шљунком - димензија 12 ц 15 цм. масе 500 гр. 30-35 комада
мараме од платна и траке - дужине 100 цм у разним бојама 30 комада
обручи 30
вијаче 30 комада
конопци 2 комада
чуњеви и палице 30 комада
заставице на сталцим 10 комада
штоперица 1 комад
дечији голф 2 комада
дечији кош 2 комада
скривалица - тунел са отворима 2 комада
опрема за куглање-пластика 3 комада
лопта од пластике за надувавање 5 комада
лопте гумене разних величина, крпењаче од чарапа или другог материјала, пинг-понг лопте 15 комада
балони - обични и других облика, разних величина и боја 20 комада
јастуци разних величина и облика 20 комада
дрвени или пластични штапови разне дужине 10 комада

<b>Средства за остале активности за цео објекат</b>
синтисајзер 1 комад
гитара 1 комад
компас 1 комад
часовник 1 комад
пешчани сат 2 комада
термометар 1 комад



вага 1 комад за објекат
мензура 1 комад
метар - кројачки 1 комад
метар - столарски 1 комад
лупа 5 комада
магнет 1 комад
собно цвеће
радио – касетофон 1 комад
компјутер 3 комада
штампач, скенер, копирач 1 комад
пројектор 1 комад
батеријска лампа 3 комада
кутије за одлагање играчака и материјала 30 комада
реквизиту за драматизацију
маске, костими и сл.
специјализоване НТЦ играчке 10 комплета
специјализован монтезори материјал 4 комплета
подлоге за монтезори рад 30 комада

<b>Остали ликовни и слични материјал</b>
разне слике – велике и мале
плоча за моделовање
чаше и лончићи за боје
четкице – разне дебљине за свако дете
маказице заобљених врхова за свако дете
подлоге: папир, акварел-папир, хамер-папир, тонирана хартија, тањи картон и др
боје: графитне оловке, оловке у боји, воштане и водене боје, фломастери, угљен за цртање, туш у боји, зидна креда бела и у боји, темпере и др.
материјали: пластелини, глина, сунђер, пластика, вуна, конач, текстил, кожа, лепак, природни плодови, житарице и др.
разне апликације према потреби рада

<b>Библиотека за цео објекат</b>
сликовнице за децу за свако дете
књиге за децу и енциклопедије
уџбеници психологије, педагогије и методика васпитно-образовног рада;
књиге у којима се обрађују поједина питања физичког и психичког развоја и васпитања деце;
приручници за васпитно-образовни рад;
збирке дечјих песама, прича и игара и збирке сликовница;
програми васпитно-образовног рада и остала документа из области предшколског васпитања.

специјализоване књиге на теме дечијег развоја и посебних програма рада са децом (НТЦ систем и Монтесори)
збирке одабраних касета и ЦДа
ЦДи класичне музике, едукативних филмова
збирке одабраних часописа

## Програм сарадње са породицом и друштвеном средином

Поступцима васпитача тежимо најширем повезивању предшколске установе са породицом и друштвеном средином у којој оно одраста, како би се обезбедио континуитет, који треба сагледавати првенствено из угла детета, које се развија успостављајући постепено односе са члановима своје породице и друштвене средине и проширујући своја знања о социјалној и природној средини која га окружује. Успостављање добре сарадње између предшколске установе и породице од највећег је значаја за остваривање циљева предшколског васпитања и образовања на друштвеном нивоу.

Укључивањем родитеља доприносимо да се садржај живота у вртићу квалитетно побољша, начин рада са децом учини животнијим, да се родитељско самопоуздање повећа и да се постигну јединствени ставови у васпитању и одрастању деце.

Сарадњом вртића и породице омогућавамо родитељима да кроз различите видове ангажовања учествују у раду и животу нашег вртића. Заједничко ангажовање и учешће родитеља и васпитача у планирању и реализацији васпитног рада са децом остварујемо кроз:

**-активно учешће родитеља** у организацији живота групе у којој дете борави - укључујући га повремено у

одређено доба дана током којег родитељи могу пратити своје дете, играти се са њим, слушати га и конструисати разне материјале

**-родитељи као посматрачи** – омогућавајући им да прате и посматрају активности у циљу упознавања властитог детета у ситуацијама ван породичног контекста дајући допринос бољем разумевању њихове родитељске улоге

**-родитељи као организатори - посета радном месту родитеља** – у циљу стимулације и богаћења дечје слике света.

**Родитељу пружамо могућност** свакодневног контакта са вртићем и васпитачем приликом довођења и одвођења детета у/из вртић/вртића (родитељи на дневном нивоу добијају усмени извештаја од васпитача о томе како је дете провело дан), као и путем обавештавања родитеља о животу у вртићу - пано, кутак за родитеље, писма. Заступљени су и групни родитељски састанци, индивидуални контакти и разговори о тематским дискусијама о одређеним питањима из живота деце, вртића или породице. Једном месечно организујемо радионице за родитеље коју воде стручна лица (психолог, лекар, стоматолог,

логопед и сл.). Квартално родитељи добијају писмени извештај о напредовању детета. Пружамо и могућност заједничке активности као што су излети, посете, приредбе и манифестације.

Манифестације, приредбе и представе представљају резултат нашег рада. Све оно што научимо током године или дела године у вртићу, уз домишљатост васпитача и дечји труд презентујемо родитељима и широј породици детета. Ово је уједно и прилика да покажемо колико је дете напредовало, колико се ослободило и осамосталило.

За реализацију програма сарадње са родитељима задужени су васпитачи и стручни сарадници.

Сарадњу са друштвеном средином организујемо кроз различите посете установама као што су: библиотека, музеј, позориште, школа, Градска кућа, Музичка школа и др. Такође, често нам у посету долазе гости из локалне средине који презентују своје занимање или нешто чиме се баве: кувар, обућар, књиговођа, учитељ, глумац, фотограф, ветеринар, научник, сликар, музичар, балетски уметник, фудбалер, полицајац и др. Такође, учествујемо на конкурсима са литерарним и ликовним радовима. Имамо сарадњу са медијима који прате наша догађања и манифестације. Такође, трудимо се да децу одведемо на места у нашој околини на која можда немају прилике да оду, као што су: фарма, воћњак, аеродром, шума, њива, фабрика, железничка станица, ергела и сл.

## **Начини праћења и самовредновања рада предшколске установе**

Самовредновање рада установе спроводи Тим за самовредновање који се састоји од 3 запослена и два представника родитеља које је одабрао Савет родитеља. Тим за сваку годину сачињава свој план самовредновања и извешта о самовредновању који подноси на увид директору, Управном одбору и Савету родитеља. Области које се самовреднују одређују се у складу са законом, а у циљу свеобухватног вредновања рада установе.

## **Индивидуализован приступ рада и подршка деци са тешкоћама у развоју**

Праћење напредовања сваког детета одвија се континуирано током читаве године. Спроводимо посебно осмишљен концепт праћења психофизичког развоја сваког појединачног детета. Родитељи више пута током године имају прилике да се упознају са особеностима дететовог развоја, темпом тог развоја, дететовим навикама, интересовањима, омиљеним активностима... путем писаних извештаја о детету, који се у писаној форми доставља родитељима. Извештај подразумева обавештавање родитеља о дететовим интересовањима и афинитетима у односу на активности у

вртићу, али их информише и о евентуалним променама у дететовом развоју. Извештаји су детаљни и свеобухватни и садрже информације о развоју говора, развоју логичко-математичког мишљења, емоционалном и социјалном развоју, развоју крупне и fine моторике, креативном развоју, као и запажања која се односе на дететово учешће и напредовање у активностима, програмима, радионицама, тј.у целокупном раду вртића.

Негујемо индивидуализован принцип рада који излази у сусрет особеностима, способностима и тежњама сваког појединачног детета. То остварујемо кроз рад у мањим групама и индивидуалан рад са дететом. У случају идентификовања неке развојне сметње или тешкоће код неког детета креира се педагошки профил детета у сарадњи са родитељем, васпитачем и психологом и креира се и индивидуални план рада са тим дететом и подршка његовој интеграцији у групу. У сарадњу по потреби укључујемо и стручњаке као што су: логопед, дефектолог, олигофренолог и сл.

## **Превенција насиља**

У Установи се посебно гају атмосфера толеранције и ненасилног решавања проблема. Деца се уче да препознају оно што им прија а шта не, насилно и грубо понашање. Уче се и како да реагују на насиље ненасилним путем. Посебно се ради на психо-емоционалном описмењавању деце које им помаже да препознају и каналишу своје емоције. Љутња и незадовољство су најчешћи окидач за насилно понашање, те када дете уме да препозна и каналише те емоције мања је шанса доласка до насиља.

## **План рада васпитно-образовног већа**

Планира се одржавање 6 састанака са следећим темама:

- Усвајање годишњег извештаја и плана рада установе и директора
- Брифинг састанци
- Пројектно планирање, изазови и развој
- Развојни план установе и његов акциони план
- Посебни пројекти у установи
- Евалуација школске године

## План рада Тима за унапређење рада установе

Биће одржано 4 састанка тима са следећим темама:

-унапређење сарадње вртића и породице

-унапређење маркетинга вртића

-обогаћивање квалитета рада установе кроз ваннаставне активности и пројекте

Тим је водила Маја Габрић Стипић – директор установе.

## План рада Актива васпитача и медицинских сестара васпитача за школску 2024/2025. годину

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време рализације
Представљање Годишњег плана рада установе и функције Актива васпитача у раду установе	Дискусија	Маја Габрић Стипић директор	У месецу септембру
Договор о даљем раду на активима везаним за практични рад као и о проблемима у раду	Представљање рада Дискусија	Дарија Трешњић, координатор	У месецу септембру
Правилник о кориштењу	Презентација Дискусија	Маја Габрић Стипић, директор	У октобру месецу

Годишњих одмора и слободних дана			
Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности у установи	Презентација Дискусија	Мара Радаковић, координатор васпитач	У октобру месецу
Правилник о професионалном понашању и комуникацији запослених	Презентација Дискусија	Маја Габрић Стипић, директор	У новембру месецу
Правилник о сарадњи са породицом	Презентација Дискусија	Мара Радаковић, координатор васпитач	У новембру месецу
Менторски рад са васпитачима	Дискусија, радни материјал и смернице	Маја Габрић Стипић директор	У месецу јануару
Мотивација васпитача	Радионица	Маја Габрић Стипић директор	У месецу фебруару
Пројектно планирање, евалуација и даљи кораци	Дискусија	Маја Габрић Стипић психолог	У месецу марту
Испитивање задовољства родитеља радом установе	Анкета	Мара Радаковић, координатор васпитач Маја Габрић Стипић, психолог	У месецу мају
Огледна Активност	Огледна активност Дискусија	Андреа Грасл Жолдош васпитач	У месецу јуну

Евалуација рада установе у протеклој школској години	Дискусија	Мара Радаковић, координатор васпитач Јасмина Симановић, координатор васпитач Маја Габрић Стипић директор	У месецу јуну
--	-----------	---	---------------

## **План рада стручног сарадника – психолога**

### **I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

1. Учествовање у припреми развојног плана установе, предшколског програма, плана самовредновања предшколске установе
2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе
3. Учествовање у изради годишњег плана рада предшколске установе и његових појединих делова
4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма
5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у предшколској установи
8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

### **II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно- образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности
2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу
3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу
4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи
5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко- педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,
6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником
7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.

### III. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце
2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање



целовитог развоја деце

3. Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи специфичностима узраста и потребама деце
4. Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узрасне групе (нега, подстицање игре и других активности)
5. Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама детета; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања 10 процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу
6. Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,
7. Упознавање васпитача са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење
8. Саветовање васпитача у индивидуализацији васпитно- образовног рада, односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности,

мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа

9. Увођење иновација у васпитно – образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима

10. Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,

#### IV. РАД СА ДЕЦОМ

1. Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације

2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу

3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,

4. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,

5. Пружање психолошке помоћи детету, групи акцидентним кризама,

## V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја
2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,
3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,
4. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,
5. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),
6. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,
7. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

## VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по

групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,

2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,
4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе,
5. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника,
6. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.

## VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду васпитно-образовног (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума,
4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе.

## VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце
2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце
3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,
4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.

## IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије ( картон) ученика,
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи

личне податке о деци, односно ученицима,

5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

### **План рада управног одбора**

Планира се 4 састанка управног одбора школској 2024/2025.

Теме су следеће:

- Избор председника и заменика председника Управног одбора
- Доношење пословника о раду Управног одбора
- Усвајање Годишњег плана рада усанове за школску 2024/2025. године
- Усвајање Плана рада директора за школску 2024/2025. годину
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о пословању за 2023/2024. годину

### **План рада савета родитеља**

Планира се 4 састанка Савета родитеља у школској 2024/2025.

На њим је планирано да присуствују два представника родитеља из сваке васпитне групе.

Планиране теме:

- Избор председника и заменика
- Доношење пословника о раду
- Доношење предлога за чланове Управног одбора

-Разматрање Годишњег плана рада утанове за период 2024/2025.

-Разматрање Плана рада директора за школску 2024/2025.

-Разматрање извештаја о пословању за 2023/2024. годину

## **Плана рада Тима за развојно планирање**

Актив за развојно планирање планира да се састане 4 пута током школске 2024/2025. године и да ради на праћењу спровођења акционог плана у оквиру Развојног плана утанове.

## **План самовредновања у установи**

Планира се анкета за родитеље о задовољству рада утанове, као и анкета васпитача.

## **План стручног усавршавања**

Планира се обука о кориштењу веб алата.

Планира се обука за Монтесори методу рада.

НТЦ систем обука

У оквиру Е твининг пројекта планира се више обука васпитача о осавремењивању васпитно-образовног процеса и увођењу нових васпитача у еТwinning платформу.

Планира се обука руководства о финансијском менаџменту.

## **Пројекти у установи**

Е твининг пројекат

Ове године планира се спровођење 2 пројекта на нивоу установе у циљу учешћа деце и подстицања међународне размене знања и искустава. Планира се и аплицирање за ЕРАСМУС пројекте. Планира се оформљавање Е твининг и Ерасмус тима на нивоу установе који ће радити на проширењу ових програма.

#### Пројекат Интернационални вртић

Ове године планира се долазак 1 студента на летњу размену у циљу упознавања деце са другим културама и језицима. Пројекат се спроводи у сарадњи са студентском организацијом АИЕСЕЦ већ 6 годину за редом.

#### Пројекат креирања пословног система установе

Креирање процедура рада и писаног система установе.

#### Пројекат Арт терапије

Ове године ће се остварити пројекат Арт терапије са децом као вид експресивне терапије која кроз креативност и пројектне технике остварује процес стварања уметничког дела у циљу побољшања менталног, физичког и емоционалног стања детета.

#### Пројекат из области екологије

Ове године ће се спроводити пројекат из области очувања и заштите животне средине где ће фокус бити на улози сваке особе у очувања природе и средине у којој живи.